

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**УП.01 Родной язык**

образовательной программы среднего профессионального образования программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Квалификации: Техник

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ППСЗ: 3 года 10 месяцев на базе  
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:  
технологический

Зима, 2023 г.

Рабочая программа учебного предмета **УП.01 Родной язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО (Приказ №732 от 12.08.2022 г.), с учетом федеральной образовательной программы СОО (Приказ №1014 от 23.11.2022г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций – одобренной Министерством Просвещения РФ ФГБОУ ДПО ИРПО и рекомендованной для всех УГПС (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для специальности среднего профессионального образования **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

**Разработчик:**

Сивухина Татьяна Сергеевна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей  
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 9 от 25 мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА.....	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## УП.01 Родной язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета УП.01 Родной язык предназначена для изучения родного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** предмет УП.01 Родной язык входит в дополнительные учебные предметы, курсы, предлагаемые образовательной организацией и является вариативной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы с учетом ФГОС СПО по специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**.

### 1.3. Требования к результатам освоения предмета:

Цель учебного предмета УП.01 Родной язык – углубить знания об особенностях функционирования русского языка и о способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формировать умения и навыки, связанные с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспект).

Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета УП.01 Родной язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные

<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>г) принятие себя и других людей:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
---	--	---

<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
--	---	--

#### 1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- самостоятельной работы 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### УП.01 Родной язык

#### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для специальности:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лекции, уроки	36
в том числе профессионально - ориентированное содержание	2
практические занятия	30
в том числе профессионально - ориентированное содержание	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета УП.01 Родной язык  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Основное и профессионально ориентированное содержание</b>				
<b>Вводное занятие.</b>	<b>1-2</b>	<b>Роль родного языка в жизни человека.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятия родной язык – государственный язык-иностраный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно – нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 05.
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления</b>	<b>3-7</b>	<b>Тема 1.1. Риторика как наука и искусство.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Риторический канон в истории и современности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность исторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/письменного высказывания. Пять частей риторического канона.	5	ОК 05.
	<b>8-9</b>	<b>Тема. 1.2. Практическое занятие № 1. Риторический канон.</b>	2	ОК 05.
	<b>10-11</b>	<b>Тема 1.3. Практическое занятие № 2. Учёт фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.</b>	2	ОК 05.
	<b>Самостоятельная работа № 1. Подготовиться к публичному выступлению.</b>		6	
	<b>12-16</b>	<b>Тема 1.4. Риторический канон</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приёмов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	5	ОК 05.
	<b>17-18</b>	<b>Тема 1.5. Практическое занятие № 3. Риторический канон. Техника запоминания текста.</b>	2	ОК 05 ОК 04.
	<b>19-20</b>	<b>Тема 1.6. Практическое занятие № 4. Исполнение публичного выступления</b>	2	ОК 05 ОК 04.



	Самостоятельная работа № 2. Составить правила делового этикета с учётом межкультурного компонента.		6	
Раздел 2. Деловой русский язык	21-25	Тема 1.7. Признаки и принципы делового общения. Содержание учебного материала: Устная и письменная деловая коммуникация.	5	ОК 05 ОК 04
	26-28	Тема. 1.8. Письменное деловое общение. Содержание учебного материала: Документ как тип текста. Жанры документов.	3	ОК 05 ОК 04.
		Самостоятельная работа №3. Подготовить презентацию на тему: Документ как тип текста.	4	
	29-30	Тема. 2.1. Практическое занятие № 5. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	2	ОК 05 ОК 04
	31-32	Тема. 2.2. Практическое занятие № 6. Структура основной части письма.	2	ОК 05 ОК 04.
	Самостоятельная работа № 4. Подготовить сообщение на тему: «Характеристики делового общения».		4	
Раздел 3. (вариативный) Русский язык в межкультурной коммуникации.	33-36	Тема 3.1. Межкультурная коммуникация. Содержание учебного материала: Язык как отражение истории и культуры народа	4	ОК 05 ОК 04.
	37-40	Тема.3.2. Принципы и правила межкультурной коммуникации. Содержание учебного материала: Особенности русского речевого этикета в культуре России.	4	ОК 05 ОК 04.
	41-42	Тема.3.3. Практическое занятие № 7. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	2	ОК 05 ОК 04.
	43-44	Тема .3.4. Практическое занятие № 8. Нарушение правил общения. Содержание учебного материала: Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка.	2	ОК 04
	45-48	Тема 4.1. Нарушение орфоэпической нормы как художественный прием. Содержание учебного материала: Содержание учебного материала: Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Активные процессы в области произношения и ударения. Отражение произносительных вариантов в современных произносительных словарях.	4	
	49-50	Тема 4.2. Практическое занятие №9. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	2	ОК 05 ОК 04.
Раздел 4. Культура речи.		Самостоятельная работа №5. Выполнить упражнения на тему: Орфоэпические нормы современного русского языка.	7	

51-52	Тема 4.3. Практическое занятие №10. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Содержание учебного материала: Лексическая сочетаемость слова и точность.	2	ОК 05 ОК 04.
53-54	Тема 4.4. Практическое занятие №11. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	ОК 05 ОК 04.
Самостоятельная работа № 6. Выполнить упражнения на определение лексических и грамматических норм русского языка.		6	
55-56	Тема 4.5. Практическое занятие № 12. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	2	ОК 05 ОК 04.
Профессионально-ориентированное содержание			
57-58	Тема 5.1. Практическое занятие № 13. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	2	ОК 05 ОК 04.
59-60	Тема 5.2. Понятие диалогичности в процессе производства. Содержание учебного материала: Текст и интертекст. Афоризмы. Прецедентные тексты.	2	ОК 05 ОК 04.
61-62	Тема 5.3. Практическое занятие №14. Понятие информационной безопасности в языке.	2	ОК 05
63-64	Тема 5.4. Практическое занятие №15. Оформление деловых бумаг при устройстве на работу.	2	ОК 04.
65-66	Дифференцированный зачёт.	2	
Всего:		66/99	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА**

### **УП.01 Родной язык**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа реализуется в учебном кабинете Русский язык

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Дополнительные источники:**

1. Современный словарь-справочник по культуре речи для школьников. Сост. Евтюгина А.А. - Екатеринбург: У- Фактория М: АСТМосква, 2017.

2. Соловьёва Н.Н. Говорим и пишем грамотно. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2016.

3. Соловьёва Н.Е. Говорим и пишем грамотно. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2018.

4. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М. Эксмо, 2018.

**Интернет-ресурсы**

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"  
<http://www.gramota.ru>
- [http://www.master-ritor.ru/Центр риторики](http://www.master-ritor.ru/Центр_риторики).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.01 Родной язык

**Контроль и оценка** результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и сдачи дифференцированного зачета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел	Тип оценочных мероприятий
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Вопросы по теме лекции. Выполнение письменного творческого задания. Подготовка и произнесение публичной речи.
<b>ОК05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Темы Вводное занятие, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3.	Редактирование, составление, трансформация деловых тестов. Составление правил делового этикета с учётом межкультурного компонента. Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации.. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.